

Bad Wildungen, 19.09.2018

Zertifizierung Rückenschule 60 Minuten

Hier beschreiben wir die Vorgehensweise, wie Sie das Konzept für die „Rückenschule Bewegung von morgens bis abends“ 10 x 60 Minuten von der Arbeitsgemeinschaft erhalten können.

Vorgehensweise für Kurse, die nach Konzepten der Arbeitsgemeinschaft re-zertifiziert werden müssen

Schreiben Sie bitte an die Arbeitsgemeinschaft eine kurze E-Mail (Sie finden die [E-Mail-Anschrift](#) in der unteren Fußzeile) mit der Bitte um Zusendung

Konzeptes und der Einweisung:

Zertifizierung des Konzeptes 'Rückenschule - Bewegung von morgens bis abends' (Konzept-ID: 20180807-V7869) 10 x 60 Minuten

Schicken Sie uns bitte eine Kopie der Teilnahmebescheinigung Ihrer aktuellen Rückenschule. Wir werden Ihnen daraufhin eine Rechnung für die Bearbeitung zusenden. Nach Eingang des Betrages erhalten Sie von uns:

1. Bescheinigung über eine schriftliche Einweisung in das Kurskonzept.
2. Stundengliederungstabelle und Teilnehmerunterlagen.

Sie gehen auf die Seite der Zentralen Prüfstelle und loggen sich in Ihrem Account ein. Dann gehen Sie auf die Seite, die alle Ihre Kurse anzeigt. Gehen Sie mit dem Cursor auf den Namen des Kurses, den Sie zertifizieren lassen möchten und klicken mit der rechten Maustaste 2 x. Dann auf der rechten Seite den Button „Zertifizierung beantragen“ anklicken.

Sie laden nun die Bescheinigung „Einweisungsbescheinigung“ hoch. Die Vorgehensweise ist wieder die Gleiche wie beim erste Mal. Dann müssen Sie nur noch den Prüfungsvorgang einleiten. Weitere Unterlagen brauchen nicht hochgeladen zu werden.

Eine Hilfestellung ist weiter unten eingefügt.

Unsere Kurskonzepte werden rechtzeitig (1/2 Jahr vorher) von uns bei der Prüfstelle für Rezertifizierungen eingereicht. Wenn das Prüfungsverfahren

erfolgreich abgeschlossen ist, werden wir dies über unsere Homepage kommunizieren, sodass Sie immer schnell und unbürokratisch informiert werden.

Der Bearbeitungsvorgang wird von der Arbeitsgemeinschaft mit folgenden Beträgen in Rechnung gestellt:

Mitglieder erhalten eine Rechnung über 15,00 €
Nichtmitglieder über 25,00 €.

Diesen Betrag müssen wir erheben, um so die Kosten der Bearbeitung abdecken zu können.

Bei Fragen können sie uns entweder eine E-Mail schicken oder mittwochs zu den auf der Homepage angegebenen Sprechzeiten, telefonisch kontaktieren.

Ihre Arbeitsgemeinschaft Prävention

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Kurse' (Courses) page of the 'Zentrale Prüfstelle Prävention' website. The user is logged in as 'Michael FINDER (Kursanbieter, Arbeitsgemeinschaft Prävention im ZVK)'. The page features a navigation menu with 'Startseite', 'Kurse', 'Konzepte', 'Meine Dokumente', 'Benachrichtigungen', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Kurse' and includes a form for adding or editing courses. The form fields are: 'Kurs-ID', 'Kurstitel', 'Kursleitername', and 'Geburtsdatum des Kursleiters'. There are buttons for 'Anzeigen' and 'Alle Kurse anzeigen'. A 'Hilfe' (Help) box on the right explains that search results are filtered by course title, provider name, or course ID. A blue arrow points from the 'Anzeigen' button to the 'Hilfe' box.



